

Regulamin wystawiania zaświadczeń oraz udzielania informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie

§ 1

Regulamin wystawiania zaświadczeń oraz udzielania informacji i pobierania opłat w Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- a) zasady wydawania zaświadczeń,
- b) zasady udzielania informacji oraz przedstawiania dokumentów komornikom sądowym,
- c) zasady udzielania informacji innym podmiotom ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię,
- d) zasady wydawania zestawień dotyczących sprzedaży lokali,
- e) zasady pobierania opłat za dokonywanie czynności prawnych i faktycznych,
- f) wysokość opłat za czynności, o których mowa w pkt a – e.

§ 2

1. Za czynności, o których mowa w § 1 pkt a – d pobiera się opłaty.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Spółdzielni.
3. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 11 poniżej, okazany dowód wpłaty stanowi podstawę do podjęcia czynności przez Spółdzielnię.
4. Opłaty nie pobiera się, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących lub z postanowień Regulaminu wynika obowiązek nieodpłatnego wydania zaświadczenia, zestawienia lub udzielenia informacji.

§ 3

Zaświadczenia, zestawienia i informacje mogą być wydawane lub udzielane tylko wtedy, gdy nie narusza to przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

Zaświadczenia

§ 4

1. Zaświadczenia wydaje się na ustny lub pisemny wniosek osoby uprawnionej lub mającej interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.
2. Zaświadczenie winne być wydane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Zaświadczenie sporządza się na podstawie danych zgromadzonych w zbiorach, ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez Spółdzielnię.
4. Warunkiem wydania zaświadczenia w przedmiocie niezalegania z tytułu opłat eksploatacyjnych za korzystanie z lokalu, jest uregulowanie opłat czynszowych na bieżąco, w tym również za miesiąc, w którym zaświadczenie jest wydawane.

§ 5

1. Zaświadczenia wydawane są dla potrzeb:
 - a) Notariusza – sprzedaż, darowizna, zniesienie współwłasności lokalu, w sprawie działu spadku i podziału majątku byłych małżonków,

- b) Sądu – w sprawie spadkowej, zniesienia współwłasności, podziału majątku byłych małżonków, działy spadku,
 - c) Wydziału Ksiąg Wieczystych – celem założenia księgi wieczystej dla lokalu,
 - d) Banku – celem uzyskania kredytu,
 - e) Urzędu Skarbowego,
 - f) Urzędu Miasta i Gminy,
 - g) innych – np. do zakładu pracy.
2. Treść wydawanego zaświadczenia uzależniona jest od celu wskazanego przez osobę uprawnioną lub posiadającą interes prawny wskazany we wniosku, a mianowicie:
- a) zaświadczenie o przysługującym spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu wraz z informacją o niezaleganiu z tytułu opłat eksploatacyjnych za korzystanie z lokalu oraz czy lokal posiada założoną księgę wieczystą,
 - b) zaświadczenie do zbycia lokalu, który stanowi odrębną własność wraz z informacją o niezaleganiu z tytułu opłat eksploatacyjnych za korzystanie z lokalu,
 - c) zaświadczenie o przysługującym lokatorskim prawie do lokalu wraz z informacją o niezaleganiu z tytułu opłat eksploatacyjnych za korzystanie z lokalu.

§ 6

Warunkiem wydania zaświadczenia jest uiszczenie opłaty w wysokości 20 zł brutto.

Udzielanie informacji oraz przedstawianie dokumentów komornikom sądowym

§ 7

1. Na pisemne żądanie komornika sądowego udziela mu się informacji dotyczących stanu majątkowego dłużnika lub umożliwiających identyfikację składników jego majątku oraz danych adresowych w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego toku postępowania.
2. W przypadku wydania komornikowi sądowemu dokumentu w postaci między innymi: zaświadczenia, odpisu, wyciągu, kopii umowy itp., Spółdzielni przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z wydaniem i przedstawieniem komornikowi sądowemu dokumentu.
3. W przypadku udzielenia komornikowi sądowemu informacji dotyczących stanu majątkowego dłużnika lub umożliwiających identyfikację składników jego majątku oraz danych adresowych, Spółdzielni przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określa się z uwzględnieniem zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia za udzielenie informacji komornikowi sądowemu.
4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za udzielenie komornikowi informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej wynosi:
 - 1) 20 zł od strony tekstu, za udzielenie komornikowi informacji przetworzonej w postaci papierowej;
 - 2) 10 złotych od strony tekstu, za udzielenie komornikowi informacji przetworzonej w postaci elektronicznej;
 - 3) 10 złotych od strony tekstu, za udzielenie komornikowi nieprzetworzonej informacji w postaci papierowej;
 - 4) 5 złotych od strony tekstu, za udzielenie komornikowi nieprzetworzonej informacji w postaci elektronicznej albo przetworzonej w sposób zautomatyzowany.
5. Przez informację przetworzoną, o której mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) powyżej rozumie się informację jakościowo nową, nieistniejącą dotychczas w ostatecznej treści i postaci, której wytworzenie wymaga podjęcia przez Spółdzielnię określonych czynności analitycznych, porządkujących w odniesieniu do posiadanego zbioru danych, jak również informację, której

udostępnienie wymaga od Spółdzielni podjęcia działań poza zakresem jej rutynowych czynności, a nakierowanych na przygotowanie żądanej informacji i nadanie jej formy umożliwiającej udostępnienie, albowiem proste udostępnienie w formie posiadanej przez Spółdzielnię nie jest możliwe.

6. Udzielenie informacji nieprzetworzonej polega w szczególności na udostępnieniu pliku do pobrania albo przesłaniu kopii posiadanych dokumentów.
7. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za udzielenie komornikowi informacji, która zawiera tabele, diagramy, zdjęcia, wykresy i mapy sporządzone przez udzielającego informacji, wynosi 40 zł od strony.
8. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za udzielenie informacji o danych adresowych, numerze lub historii rachunku bankowego, miejscu zatrudnienia dłużnika, wysokości wynagrodzenia, która polega na wygenerowaniu danych z systemu komputerowego, wynosi:
 - 1) 10 złotych od strony tekstu udostępnionego w postaci papierowej;
 - 2) 5 złotych od strony tekstu udostępnionego w postaci elektronicznej.
9. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za drugą i każdą kolejną stronę tekstu wynosi 5 złotych. Wynagrodzenie łącznie nie może być wyższe niż 45 złotych.
10. Przy obliczaniu wynagrodzenia za stronę uważa się 1125 znaków. Za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe, cyfry, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi. Stronę rozpoczętą liczy się jako całą.
11. Udzielając informacji lub wydając dokument, wzywa się komornika sądowego do uiszczenia opłaty obejmującej odpowiednio poniesione przez Spółdzielnię wydatki w związku z wydanym dokumentem lub wynagrodzenie za udzielenie informacji, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
12. W sprawach o egzekucję lub wykonanie postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia świadczeń alimentacyjnych lub rent mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie roszczenia niezwiązanego z wykonywaniem działalności gospodarczej, wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, informacje i dokumenty, o których mowa niniejszym paragrafie, udzielane są nieodpłatnie.

Udzielanie informacji ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię

§ 8

Informacji ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię udziela się na pisemny wniosek osoby uprawnionej lub mającej interes prawny. Za udzielenie informacji pobierana jest opłata w wysokości 20 zł brutto.

Wydawanie zestawień zawierających dane dotyczące sprzedaży lokali

§ 9

Zestawienia zawierające dane dotyczące sprzedaży spółdzielczych własnościowych praw do lokali i lokali o statusie odrębnej własności wydawane są na pisemny wniosek osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawca majątkowy) lub innym osobom w celach naukowych lub dydaktycznych (na podstawie dokumentu – zaświadczenia wystawianego przez właściwy organ). Za wydanie zestawień pobierana jest opłata w wysokości 50 zł brutto.

§ 10

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie w dniu 29.03.2021 r. Uchwała nr 01/03/2021 z dnia 29.03.2021 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

UCHWAŁA nr 01/03/2021
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie
z dnia 29.03.2021 r.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie, działając na podstawie § 12 ust. 1 oraz ust. 12 lit. j) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie, **postanawia co następuje:**

§ 1

Uchwala się *Regulamin wystawiania zaświadczeń oraz udzielania informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie*, zgodnie z projektem przedłożonym przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały oraz powierza się Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej w Wasilkowie dokonanie wszelkich czynności niezbędnych dla wprowadzenia w życie przedmiotowego regulaminu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

| | |
|----------------------|-------------|
| Obecnych |9..... |
| Za uchwałą głosowało |9..... |
| Przeciwko uchwale |0..... |

Sekretarz Rady Nadzorczej

Ewa Prosiopala

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Robert Lewkowicz